

उद्योग विभाग

अधिसूचना

शिमला-2, 13 दिसम्बर, 2011

संख्या इण्ड-II(ए)18-1/2006-II.—हिमाचल प्रदेश लोक सेवा गारण्टी अधिनियम, 2011 की धारा 3 के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राज्यपाल हिमाचल प्रदेश सहर्ष इस अधिनियम के प्रयोजनों के लिए उद्योग विभाग से सम्बन्धित निम्नलिखित सेवाओं, पदाभिहित अधिकारियों, प्रथम अपीलीय प्राधिकारी और नियत समय सीमा अधिसूचित करते हैं :-

क्रम संख्या	जन सेवा	जन सेवा प्रदान करने वाला अभिहित अधिकारी	निर्धारित अवधि	प्रथम अपील प्राधिकारी
1.	उद्यमिता ज्ञापन भाग-I पावती	महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/उप निदेशक उद्योग/सदस्य सचिव, एकल खिडकी समाधान प्रणाली	6 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "क" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग
2.	उद्यमिता ज्ञापन भाग-II पावती	महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/उप निदेशक उद्योग/सदस्य सचिव, एकल खिडकी समाधान प्रणाली	30 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "ख" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग
3.	अनिवार्यता प्रमाण पत्र जारी करना।	निदेशक उद्योग	45 कार्य दिवस (30दिन महा प्रबन्धक 15 दिन निदेशालय में) बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "ग" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	प्रधान सचिव (उद्योग), हिमाचल प्रदेश सरकार
4.	अनुमोदन प्रमाण पत्र जारी करना लघु खनीज नियमों में पटाधारक का (पंजीकरण)	खनि अधिकारी	6 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "घ" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग
5.	भण्डार क्रय संगठन के साथ फर्म, आपूर्तिकर्ता इत्यादी का पंजीकरण	अतिरिक्त नियन्त्रक भण्डार	15 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "ड" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग
6.	फर्म में भागीदारी का पंजीकरण	अतिरिक्त नियन्त्रक भण्डार	7 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "च" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग

7.	हि0 प्र0 राज्य में रेशम उत्पादन एवं रेशम उद्योग में सम्मिलित रेशम कृषक/उद्यमि/ गैर सरकारी संस्था/ सोसाईटी/स्वयं सहायता समूह का पंजीकरण।	क्षेत्रित रेशम उत्पादन अधिकारी	7 कार्य दिवस बशर्ते कि प्रार्थना पत्र अनुबन्ध "छ" के अनुसार समस्त निर्धारित कागजात के साथ प्राप्त हो।	निदेशक उद्योग
----	---	--------------------------------	---	---------------

द्वितीय अपील अधिकारी

धारा 2(एच) के अन्तर्गत राज्य सूचना आयुक्त को द्वितीय अपील अधिकारी अधिसूचित किया गया है।

आदेश द्वारा,
अजय त्यागी,
प्रधान सचिव (उद्योग)।

अनुबन्ध "क"

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है :-

जन सेवा : उद्यमिता ज्ञापन भाग-I की पावती ।

1. निर्धारित प्रपत्र पर उद्यमिता ज्ञापन भाग-I के लिए प्रार्थना पत्र ।
2. परियोजना रिपोर्ट की प्रति ।
3. सांझेदार / प्रबन्धक निदेशक/प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर करते समय मुख्तारनामा/बोर्ड प्रस्ताव/संस्था प्रस्ताव आदि की प्रति-जैसा लागू हो।
4. सांझेदारी विलेख/संघ का ज्ञापन एवं अनुच्छेद यदि मध्यम उद्यमी हो।

अनुबन्ध "ख"

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है।

जन सेवा: उद्यमिता ज्ञापन भाग-II की पावती ।

1. निर्धारित प्रपत्र पर उद्यमिता ज्ञापन भाग-II के लिए प्रार्थना पत्र (चार प्रतियों में)
2. राज्य प्रदुषण नियन्त्रण बोर्ड से स्थापना सहमति की प्रति ।
3. निदेशक उद्योग/महा प्रबन्धक, जि0उ0के0/सदस्य सचिव, एकल खिडकी समाधान प्रणाली के अनुमोदित परियोजना रिपोर्ट की प्रति-सभी मापदण्डों सहित-जैसे कि संपर्क (प्रोमोटर), का जीवनवृत्त, उत्पादित वस्तु, ईकाई का संगठन, भूमि की आवश्यकता, बिजली की आवश्यकता, प्रस्तावित रोजगार, परियोजना लागत, औद्योगिक श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित दरों के आधार पर मजदूरी वेतन।
4. सांझेदारी विलेख की पंजीकृत प्रति/सीमित देयता सांझेदारी विलेख/संघ का ज्ञापन एवं निम्न पंजीकृत कम्पनी का प्रमाण पत्र सहित जो भी लागू हो।
5. ईकाई/फर्म के प्राधिकारी या कम्पनी का बोर्ड प्रस्ताव ।
6. भूमि के राजस्व कागजात, हि0 प्र0 टेनेसी एवं भूमि सुधार एक्ट 1972 की धारा-118 के तहत अनुमति स्वीकृति की प्रति/निष्पादित पट्टानामा/भाडे पर लिए गये स्थान इत्यादि के लिए सरकार की अनुमति।

7. प्रस्तावित भूमि पर प्रस्तावित औद्योगिक ईकाई को स्थापित करने हेतु टी0सी0पी0/साडा/बी0बी0एन0डी0ए0 का अनापति प्रमाण पत्र/सहमति यदि लागू हो।
8. सामान्य मुख्तारनामा की प्रति, यदि लागू हो।
9. भूमि उपयोग/किसी अनुमोदित वास्तुकार द्वारा बनाया गया और हस्ताक्षरित, स्थल योजना नक्शा/चार्टर्ड इन्जीनियर द्वारा दर्शाए गए विभिन्न औद्योगिक कार्यकलापों के अन्तर्गत पूर्ण क्षेत्र का ब्यौरा/कुल क्षेत्र और निर्माणित क्षेत्र/घेरा क्षेत्र वर्गाकार।
10. मशीन खरीदने के बिल। मशीनों को लाने बारे जी0आर0 फार्म एस0टी0-26 के साथ।
11. हि0प्र0 राज्य विद्युत बाडे' से बिजली आपूर्ति प्रमाण पत्र।
12. यदि बिजली आपूर्ति हेतु कुनेक्शन प्रदान नहीं किया गया तो डी0जी0 सटै स्थापित करके विद्युत आपूर्ति हेतु अनुमति की प्रति।
13. ईकाई पर लागू लाईसैन्स की प्रति-जैसे ड्रग लाईसैन्स, बी0आई0एस0 लाईसैन्स, एफ0पी0ओ0 इत्यादि।
14. सी0एस0टी0/जी0एस0टी0 पंजीकरण की प्रतियां।
15. राज्य प्रदूषण नियन्त्रण बोर्ड से परिचालन (ओरेट) करने की अनुमति की प्रति।
16. उत्पादन शुरू होने की तिथि बारे शपथ पत्र।
17. प्रथम कच्चे माल के बिलों की प्रतियां।
18. प्रथम विक्रय इन्वायस की प्रति।
19. नियुक्त हिमाचली मजदूरों की सूची वास्तविक हिमाचली प्रमाण पत्र के साथ।
20. चार्टर्ड अभियन्ता का "इन्सटालड कपैस्टी" बारे प्रमाण पत्र।
21. चार्टर्ड लेखापाल का निवेश बारे प्रमाण पत्र।

अनुबन्ध "ग"

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है :-

जन सेवा : अनिवार्यता प्रमाण पत्र जारी करना

1. उद्योग विभाग द्वारा प्रदान की गई अस्थाई पंजीकरण की प्रति।
2. निदेशक उद्योग/महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/सदस्य सचिव, एकल खिडकी समाधान प्रणाली द्वारा अनुमोदित परियाजे ना रिपोर्ट की प्रति सभी मापदण्डों सहित जैसे कि संपर्तक (प्रोमोटरस) का जीवनवृत्त, उत्पादित वस्तु, ईकाई का संगठन, भूमि की आवश्यकता, बिजली की आवश्यकता, प्रस्तावित राजे गार, परियोजना लागत, औद्योगिक श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित दरों के आधार पर मजदूरी/वेतन।
3. सांझेदारी विलेख की पंजीकृत प्रति/सीमित दये ता सांझेदारी विलेख/संघ का ज्ञापन एवं नियम पंजीकृत कम्पनी का प्रमाण पत्र, जो भी लागू हो।
4. ईकाई/फर्म के प्राधिकारी या कम्पनी का बोर्ड प्रस्ताव।
5. निम्न बिन्दुओं पर प्रस्तावित भूमि के मालिक एवं क्रेता (प्रोपराईटरशिप/सांझेदारी ईकाई/कम्पनी/सस्था इत्यादि) के मध्य क्रय/विक्रय करार जो कि प्रोपराईटर/सांझेदार/निदेशक/हस्ताक्षर हेतु प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित हो: -
 1. करार की तिथि।
 2. करार का स्थान।
 3. प्रस्तावित भूमि के मालिकों के नाम पता सहित।
 4. उद्योग विभाग द्वारा प्रदान की गई पंजीकरण अनुसार औद्योगिक ईकाई का नाम।
 5. भूमि का दर।
 6. प्रस्तावित भूमि का कुल मूल्य।
 7. सम्बन्धित भूमि की जमाबन्दी/राजस्व कागजात अनुसार भूमि का सम्पूर्ण ब्यौरा खता खतौनी, खसरा नम्बर व भूमि स्थल सहित।
 8. करार की वैधता।

6. निम्न बिन्दुओं को दर्शाते हुए प्रस्तावित भूमि के मालिकों के शपथ पत्र ।

1. राजस्व कागजात अनुसार भूमि मालिकों के नाम ।
2. हिमाचल प्रदेश राज्य में प्रस्तावि भूमि के विक्रय के पश्चात वह/वे भूमिहीन नहीं होंगे। यदि वह/वे भविष्य में भूमिहीन हो जाते हैं तो हिमाचल प्रदेश राज्य के किसी भी योजना में भूमि/लाभ का दावा नहीं करेंगे।
3. सम्बन्धित भूमि की जमाबन्दी/राजस्व कागजात अनुसार भूमि का सम्पूर्ण ब्यौरा खाता खतौनी, खसरा नम्बर व भूमि स्थल सहित ।
4. उद्योग विभाग द्वारा प्रदान की गई पंजीकरण अनुसार क्रयता ईकाई/फर्म/कम्पनी का नाम एवं इसके प्रोपराईटर/सांझदार/प्रबन्धक निदेशक का नाम व पता सहित ।

7. निम्न बिन्दुओं को दर्शाते हुए क्रयता ईकाई के प्रोपराईटर/सांझदार/प्रबन्धक निदेशक/हस्ताक्षर हेतु प्राधिकृत व्यक्ति का शपथ पत्र ।

1. राजस्व कागजात अनुसार भूमि मालिकों के नाम ।
2. उद्योग विभाग द्वारा प्रदान की गई पंजीकरण अनुसार क्रयता ईकाई/फर्म/कम्पनी का नाम एवं प्रोपराईटर/सांझदार/प्रबन्धक निदेशक का नाम व पता सहित ।
3. सम्बन्धित भूमि की जमाबन्दी/राजस्व कागजात अनुसार भूमि का सम्पूर्ण ब्यौरा खता खतौनी, खसरा नम्बर व भूमि स्थल सहित ।
4. प्रस्तावित ईकाई की स्थापना हेतु प्रस्तावित भूमि उपयुक्ता बारे ।
5. केवल प्रस्तावित ईकाई की स्थापना हेतु प्रस्तावित भूमि के उपयो बारे वचनबद्धता ।
6. प्रस्तावित ईकाई की स्थापना हेतु न तो क्रयता ने और न ही क्रयता ईकाई/फर्म/कम्पनी ने हि0प्र0 टेनेन्सी एवं भूमि सुधार अधिनियम 1972 के धारा 118 की उपधारा 2 के खण्ड (एच) में हिमाचल प्रदेश सरकार की अनुमति से इससे पूर्व कोई भूमि क्रय/अधिग्रहण नहीं किया ।
8. सम्बन्धित पटवारी द्वारा जारी नवीनतम जमाबन्दी जिसमें प्रस्तावित भूमि के मालिकाना एवं भूमि ब्यौरा दर्शाया गया हो। सभी ब्यौरा जमाबन्दी में दर्शाया गया हो।
9. सम्बन्धित पटवारी द्वारा जारी प्रस्तावित भूमि का ततीमा जिसमें प्रस्तावित भूमि का खसरा नम्बर व इसका ब्यौरा स्पष्ट दर्शाया गया हो ।
10. प्रस्तावित भूमि पर प्रस्तावित ईकाई स्थापित करने हेतु टी0सी0पी0/एस0ए0डी0ए0/बी0बी0एन0डी0ए0 का अनापत्ती प्रमाण पत्र/अनुमति-यदि लागू हो । अनापत्ती प्रमाण पत्र में प्रस्तावित भूमि का ब्यौरा व इसका उपयोग दर्शाया गया हो ।
11. यदि प्रस्तावित भूमि किसी बैंक/वित्तीय संस्था के साथ रहन रखी गई है तो सम्बन्धित बैंक/वित्तीय संस्था का प्रस्तावित भूमि के मालिकों के पक्ष में अनापत्ती प्रमाण पत्र ।
12. भूमि के मालिकों द्वारा निष्पादित पंजीकार द्वारा पंजीकृत सामान्य मुख्तारनामा-यदि लागू हो।
13. अनुमोदित वास्तुकार/चार्टर्ड अभियन्ता द्वारा बनाया व हस्ताक्षरित भूमि उपयोग/स्थल नक्शा जिसमें सम्पूर्ण क्षेत्र ब्यौरा जैसे कि विभिन्न औद्योगिक गतिविधियों के अन्तर्गत क्षेत्र, पूर्ण प्लॉट क्षेत्र एवं निर्मित/घेरा गया क्षेत्र आदि वर्ग मीटर में एवं निर्मित/घेरा गया क्षेत्र की प्रतिशत दिखाई गई हो ।
14. यदि प्रस्तावित भूमि 2000 वर्ग मीटर (2.5 बीघा) से अधिक हो तो चार्टर्ड अभियन्ता द्वारा परियोजना हेतु भूमि आवश्यकता एवं इसकी औचित्यता एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र स्थल नक्शा (लेआउट प्लान) के साथ ।
15. अतिरिक्त भूमि हेतु अनिवार्यता प्रमाण पत्र के लिए प्रकरण अन्य दस्तावेजों सहित निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ हो:-

1. अनिवार्यता प्रमाण पत्र एवं धारा 118 में अनुमति की प्रतियां ।
2. क्रयता का शपथ पत्र जिसमें धारा 118 के तहत राज्य सरकार की अनुमति से पूर्व क्रय ईकाई भूमि का ब्यौरा और अतिरिक्त भूमि का उद्देश्य दिया गया हो ।
3. संस्तुति अधिकारी द्वारा विनिर्दिष्ट संस्तुति के साथ अतिरिक्त भूमि का औचित्य ।

4. पूर्व क्रय की गई भूमि एवं अतिरिक्त भूमि के उपयोग का ब्यौरा दर्शाते हुए भूमि उपयोग नक्शा ।

16. हल्का पटवारी या उसके वरिष्ठ द्वारा प्रमाण पत्र कि विक्रेता के पास प्रस्तावित भूमि के विक्रय के बाद न्यूनतम भूमि रह जाएगी जिससे वे "भूमिहीन" वर्गीकृत नहीं किए जाएंगे ।

अनुबन्ध "घ"

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है ।

लोक सेवा : अनुमोदन प्रमाण पत्र जारी करना—लघु खनीज नियमों में पटाधारक का (पंजीकरण) ।

1. मुवलिग 500/- रुपये का ट्रेजरी चालान ।
2. राष्ट्रीयता प्रमाण पत्र ।

अनुलग्नक—ड

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है ।

जन सेवा :- क्रय भण्डार संगठन में दर संविदा के लिए स्थानीय औद्योगिक उत्पादक इकाईयों/आपूर्तिकर्ता (सप्लायरज)/उत्पादक का पंजीकरण ।

(I) स्थानीय औद्योगिक उत्पादक इकाईयों के पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज :-

1. पंजीकरण हेतु उद्यम का आवेदन पत्र (फार्म—ए) (पूर्ण रूप से भरकर) ।
2. पंजीकरण शुल्क राशि 500-00 रुपये जो कि भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में अतिरिक्त नियन्त्रक भण्डार, शिमला-171001 के नाम से होनी चाहिए ।
3. स्थाई पंजीकरण प्रमाण पत्र/इण्टरप्रेन्योर मेमोरेन्डम भाग-II कि सत्यापित प्रति जो कि सम्बन्धित महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/सदस्य सचिव एकल खिडकी निकासी अभिकरण, हिमाचल प्रदेश द्वारा जारी की गई हो ।
4. नवीनतम पात्रता प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति जो कि सम्बन्धित महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/सदस्य सचिव एकल खिडकी निकासी अभिकरण, हिमाचल प्रदेश द्वारा जारी की गई हो ।
5. नवीनतम अनादेय प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति जो कि सम्बन्धित महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र/सदस्य सचिव एकल खिडकी निकासी अभिकरण, हिमाचल प्रदेश द्वारा जारी की गई हो ।
6. राशि 3-00 रुपये मूल्य के स्टेम्पड पेपर पर हल्फिया ब्यान दें कि आपकी ईकाई का कालीसूचिकरण/वर्जन किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के विभाग बोर्ड/निगम अथवा आपूर्ति एवं निपटान निदेशालय द्वारा सही माल सप्लाय न करने के लिए नहीं किया गया है जिसको नोटरी/मैजिस्ट्रेट से सत्यापित करवाया गया हो । शपथ पत्र में शपथ कर्ता के पिता का नाम, शपथ कर्ता की आयु तथा फर्म के साथ सम्बन्ध आदि दर्शाया गया हो ।
7. नवीनतम बैट/बिक्री कर शोध प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति ।
(यदि फर्म इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत पंजीकृत है)
8. पार्टनरशिप डीड की सत्यापित प्रति ।
9. पावर आफ अटार्नी की सत्यापित प्रति जिसमें आवेदक/शपथ कर्ता को फर्म की ओर से पंजीकरण में हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया हो ।

(यदि फर्म कम्पनी एक्ट, 1956 के अन्तर्गत पंजीकृत है)

10. मैमोरेण्डम आफ आर्टिकल्स की सत्यापित प्रति ।
11. कम्पनी के बोर्ड आफ डारेक्टरज के प्रस्ताव (रिजोलेशन)की सत्यापित प्रति जिसमें आवेदक/शपथ कर्ता को कम्पनी की ओर से पंजीकरण में हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया हो ।
12. अन्य आवश्यक दस्तावेजों को सरकार तथा सक्षम अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिए गए आदेशों/अधिसूचना के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों में शामिल किया जाएगा ।

(II) आपूर्तिकर्ता (सप्लायर)/उत्पादक इकाईयों के पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज :-

1. पंजीकरण हेतु उद्यम का आवेदन पत्र (फार्म-ए) (पूर्ण रूप से भरकर) ।
2. पंजीकरण शुल्क राशि 500-00 रूपये जो कि भारतीय पोस्टल आर्डर के रूप में अतिरिक्त नियन्त्रक भण्डार, शिमला-171001 के नाम से होनी चाहिए ।
3. प्रिंसिपल फर्म से अधिकृत विक्रेता प्रमाण पत्र (औथोराइजेशन सर्टीफिकेट) की मूल/सत्यापित प्रति जिसमें फर्म को सम्बन्धित मदों के लिए निविदा में भाग लेने/रेट डालने तथा माल को सप्लाय करने के लिए हिमाचल प्रदेश में अधिकृत किया गया हो तथा इसमें प्रमाण पत्र की वैधता दी गई हो ।
4. प्रिंसिपल फर्म के उत्पादन का प्रमाण जैसे-—स्थाई पंजीकरण प्रमाण पत्र/इण्टरपेन्योर मेमोरेण्डम भाग-II/इकाई के उत्पादन में होने का प्रमाण इत्यादि जो कि सम्बन्धित उद्योग विभाग/महा प्रबन्धक, जिला उद्योग केन्द्र तथा अन्य किसी प्राधिकृत अधिकारी द्वारा सम्बन्धित मदों के उत्पादन के लिए जारी किया गया हो ।
5. राशि 3-00 रूपये मूल्य के स्टेम्पड पेपर पर हल्फिया ब्यान दे कि आपकी ईकाई का कालीसूचिकरण/वजन किसी राज्य सरकार/केन्द्र सरकार के विभाग बोर्ड/निगम अथवा आपूर्ति एंवम निपटान निदेशालय द्वारा सही माल सप्लाय न करने के लिए नहीं किया गया है जिसको नोटरी/मैजिस्ट्रेट से सत्यापित करवाया गया हो । शपथ पत्र में शपथ कर्ता के पिता का नाम, शपथ कर्ता की आयु तथा फर्म के साथ सम्बन्ध आदि दर्शाया गया हो ।
6. नवीनतम वैट/विक्री कर शोध प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति ।
7. स्थाई ब्याना राशि 5000-00 रूपये की सावधि जमा रसीद (एफ.डी.आर.) जो कि अतिरिक्त नियन्त्रक भण्डार हिमाचल प्रदेश शिमला-1 के नाम से हो जिसे किसी अधिसूचित कर्मशियल बैंक द्वारा जारी की गई हो तथा जिसकी अवधि कम से कम 5 वर्ष के लिए होनी चाहिए ।
(यदि फर्म इण्डियन पार्टनर रशिप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत पंजीकृत है)
8. पार्टनरशीप डीड की सत्यापित प्रति
9. पावर आफ अटार्नी की सत्यापित प्रति जिसमें आवेदक/शपथ कर्ता को फर्म की ओर से पंजीकरण में हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया हो ।
(यदि फर्म कम्पनी एक्ट, 1956 के अन्तर्गत पंजीकृत है)
10. मैमोरेण्डम आफ आर्टिकल्स की सत्यापित प्रति ।
11. कम्पनी के बोर्ड आफ डारेक्टरज के प्रस्ताव (रिजोलेशन)की सत्यापित प्रति जिसमें आवेदक/शपथ कर्ता को कम्पनी की ओर से पंजीकरण में हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया हो ।
12. अन्य आवश्यक दस्तावेजों को सरकार तथा सक्षम अधिकारी द्वारा समय-समय पर दिए गए आदेशों/अधिसूचना के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों में शामिल किया जाएगा ।

अनुलग्नक-3

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है ।

जान सेवा:—इण्डियन पार्टनरशीप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत पार्टनरशीप फर्म के पंजीकरण के लिए आवश्यक दस्तावेज ।

1. पार्टनरशीप डीड की सत्यापित प्रति जो कि राशि 22.50 रू0 के स्टाम पेपर पर बनाई गई हो तथा सम्बन्धित उप-पंजीकार के कार्यालय में पंजीकृत हुई हो जिसमें फर्म के प्रधान कार्यालय का नाम, फर्म की अवधि, व्यापार का नाम इत्यादि दिया हो ।

2. पंजीकरण की आवश्यक शुल्क राशि 3.00 रुपये जिसको कि लेखा शीर्ष-1475-800-अन्य केन्द्र आर्थिक सेवा शुल्क (हेड आफ अकाउंट-1475-800-अंडर सेन्ट्रल इकोनोमिक सर्विस फी) इण्डियन पार्टनरशीप एक्ट, 1932 के अन्तर्गत चालान के माध्यम से सरकारी कोष में जमा करें या पंजीकार फर्मज/उप-पंजीकार फर्मज, हि0प0 के कार्यालय में टी.आर.-5 के माध्यम से जमा करें।
3. शपथ पत्र जिसमें यह ब्यान दिया गया हो कि यह फर्म पहले कहीं भी पंजीकार फर्मज/उप पंजीकार फर्मज, हिमाचल प्रदेश/भारत में इण्डियन पार्टनरशीप एक्ट-1932 के अन्तर्गत पंजीकृत नहीं है। शपथ पत्र पब्लिक नोटरी/मैजिस्ट्रेट से सत्यापित किया गया हो।
4. आवेदन पत्र-1 पूर्ण रूप से भरकर दें जिसमें प्रत्येक पार्टनर के हस्ताक्षर को वकील/पब्लिक नोटरी/राजपत्रित अधिकारी/मैजिस्ट्रेट द्वारा प्रमाणित/सत्यापित किया गया हो।
5. अन्य दस्तावेजों को यदि आवश्यक हो तो इण्डियन पार्टनरशीप एक्ट-1932 में दिए गए प्रावधानों के अनुसार तथा पंजीकार फर्मज की सहमति के लिए मांगा जाएगा।

अनुबन्ध "छ"

सेवा के लिए आवश्यक दस्तावेजों की सूची जो कि आवेदन के साथ जमा करनी है।

जन सेवा.—हि0 प्र0 राज्य में रेशम उत्पादन एवं रेशम उद्योग में सम्मिलित रेशम कृषक/उद्यमि/गैर सरकारी संस्था/सोसाईटी/स्वयं सहायता समूह का पंजीकरण।

1. निर्धारित प्रपत्र पर प्रार्थना पत्र।
2. रिहायश का प्रमाण (प्रमाणित प्रति)
3. भूमि धारण का प्रमाण (प्रमाणित प्रति)

INDUSTRIES DEPARTMENT

NOTIFICATION

Shimla-2, the 13th December, 2011

No. Ind-II(A)18-1/2006-II.—In exercise of the powers vested under Section 3 of the HP Public Services Guarantee Act, 2011, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to notify the following services, Designated Officers and Ist Appellate Authority and stipulated time limits relating to the Industries Department, Himachal Pradesh for the purpose of the Act ibid:-

Sr. No.	Public Service	Designated Officer to provide service	Stipulated time	First Appellate Authority
1.	Acknowledgement of Entrepreneurship Memorandum Part-I	General Manager DIC / Deputy Director / Member Secretary SWCA (Single Window Clearance Agency)	6 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-A	Director of Industries
2.	Acknowledgement of Entrepreneurship Memorandum Part-II	General Manager DIC/ Deputy Director / Member Secretary SWCA (Single Window Clearance Agency)	30 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-B	Director of Industries
3.	Issue of Essentiality Certificate	Director of Industries	45 working days (30 days GM+15 days at Directorate)	Principal Secretary (Industries)

			provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure- C	to the Govt. of H.P.
4.	Issue of Certificate of Approval (Registration) of lessee under minor mineral rules	Mining Officer	6 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-D	Director of Industries
5.	Registration of firms, Suppliers etc. with Store Purchase Organisation	Additional Controller of Stores	15 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-E	Director of Industries
6.	Registration of partnership of Firms	Additional Controller of Stores, H.P.	7 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-F	Director of Industries
7.	Registration of Sericulture Farmer / Entrepreneur/ NGO/ Society/ SHG involved in Sericulture & Silk Industry in the State	Divisional Sericulture Officer	7 working days provided that application is received with all prescribed documents as per Annexure-G	Director of Industries

Second Appellate Authority.

State Information Commissioner has been notified Second Appellate Authority under Section 2(h).

By order,
AJAY TYAGI,
Principal Secretary (Inds.).

Annexure-"A"

" List of documents required to be submitted with an application for the service"

Public Service: Acknowledgement of Entrepreneurship Memorandum-Part-I

1. Application on the prescribed format for EM-I.
2. A copy of the Project report.
3. A copy of Power of Attorney/Board Resolution/Society Resolution, wherever applicable, while signing as Partner/Managing Director or Authorised Person.
4. A certified /notarized copy of the Partnership Deed /Memorandum of Association/ Articles of Association in case of Medium Enterprises.

Annexure-"B"**" List of documents required to be submitted with an application for the service"****Public Service: Acknowledgement of Entrepreneurship Memorandum- Part-II.**

1. Application on the prescribed format for EM-II four sets.
2. A copy of the Consent to establish from State Pollution Control Board.
3. A Copy of Project Report duly approved by the Industries Department/General Manager, DIC/Member Secretary, SWCA with details of all the parameters like as bio-data of the promoters, items of manufacturing, organization of the unit, land requirement, power requirement, proposed employment, project cost, wages/salaries to the industrial workers as per notified by the State Govt. etc
4. A copy of the Registered Partnership Deed/Limited Liability Partnership deed/Memorandum and Article of Association with Certificate of Registrar of Companies, as applicable.
5. Authority of the unit/firm or Board Resolution of the Company
6. Revenue papers of the land, a copy of the permission granted under section-118 of the H.P. Tenancy and Land Reforms Act,1972/lease deed executed/permission of the Govt. for rented accommodation etc.
7. NOC/consent of the TCP/SADA/BBNDA to establish the proposed industrial unit in the proposed land, if applicable.
8. A copy pf General Power of Attorney(s), if applicable.
9. Land utilization/site plan map prepared and signed by any approved Architect/Chartered Engineer indicating complete area details such as details of area covered under different industrial activities, total plot area & built up/covered area in square meters and % age of the built up/covered area.
10. Purchase Bills of the Machinery. GR for the transportation of Machinery alongwith Form ST-26
11. Power release certificate from HPSEB Ltd.
12. If power connection has not been provided, a copy of the permission to install the DG Set and to energise the same.
13. A copy of the applicable licence such as drug licence, BIS Licence, FPO etc.
14. Copies of CST/GST registration certificates.
15. A copy of the Consent to operate from State Pollution Control Board.
16. Affidavit regarding date of Production.
17. Copies of first raw material bills.
18. A copy of the first sale invoice.
19. List of workers employed alongwith Bonafide Himachali certificates of the Himachali workers.
20. Certificate of Chartered Engineer certifying the installed Capacity.
21. Certificate of Chartered Accountant certifying the investment made.

Annexure-"C"**" List of documents required to be submitted with an application for the service"****Public Service : Issue of Essentiality Certificate**

1. Copy of Provisional Registration of the unit granted by Industries Department.
2. Copy of Project Report duly approved by the Industries Department General Manager, DIC/Member Secretary, SWCA with details of all the parameters like as bio-data of

- the promoters, items of manufacturing, organization of the unit, land requirement, power requirement, proposed employment, project cost, wages/salaries to the industrial workers as per notified by the State Govt. etc
3. Registered Partnership Deed/Memorandum of Articles with Certificate of Registrar of Companies
 4. Authority of the unit/firm or Board Resolution of the Company
 5. Agreement to sell/purchase between the owner(s) of the proposed land and the purchaser proprietorship concern/partnership firm/company/society etc. through Proprietor/Partner/Director/Authorized Signatory indicated the following points.
 - (i) Date of Agreement
 - (ii) Place of the Agreement
 - (iii) Name (s) and address (s) of the owner (s) of the proposed land.
 - (iv) Name of the industrial unit as per Registration granted by the Industries Department.
 - (v) Rate of the land
 - (vi) Total price of the proposed land
 - (vii) Complete details of land, Khata/ Khatoni Nos., Khasra Nos. and location of land as per Jamabandi/ Revenue Record of the concerned land.
 - (viii) Validity of the Agreement.
 6. Affidavit (s) of the owner(s) of the proposed land indicating the following points:-
 - (i) Name(s) of the owners of the land as per Revenue Record
 - (ii) After selling the proposed land he/they will not become landless in the State of H.P. In case he/they rendered landless in future, he/they will not claim any land/benefit under any scheme prepared for the landless persons in the State of H.P.
 - (iii) Complete land details, Khata/ Khatoni Nos, Khasra Nos. location of land as per Jamabandi/Revenue Record of the concerned land.
 - (iv) Name of the purchaser unit/ firm/ Company as per Registration granted by the Industries Department and name & Address of its Proprietor/Partner/Managing Director.
 7. Affidavit of the Proprietor/Partner/ Director/ Managing Director/Authorized Signatory of the purchaser unit indicating the following points:-
 - (i) Name(s) of the owners of the land as per Revenue Record.
 - (ii) Name of the purchaser unit/firm/company as per Registration granted by the Industries Department and name & address of its Proprietor/Partner/ Managing Director.
 - (iii) Complete land details, Khata/Khatoni Nos., Khasra Nos., location of land as per Jamabandi/Revenue Record of the concerned land.
 - (iv) The proposed land is fit to be used for the installation of the proposed industry.
 - (v) Undertaking to use the proposed land for the installation of the proposed industry only.
 - (vi) Neither the purchaser (s) nor the purchaser unit/firm/company has earlier purchased/acquired any land with the permission of the State Govt. of H.P. under clause (h) of sub section 2 of section 118 of the H.P. Tenancy & Land Reforms Act 1972 of the installation of the proposed industry.
 8. Fresh Jamabandi of the proposed land issued by the concerned Patwari clearly indicating ownership of the proposed land and land details. All the entries should be made in Jamabandi.
 9. Tatima of the proposed land issued by the concerned Patwari clearly indicating the Khasra Nos. of the proposed land and its details.

10. NOC/consent of the TCP/SADA/BBNDA to establish the proposed industrial unit in the proposed land, if applicable. The details of the proposed land and use of the said land should also be mentioned in this NOC.
11. NOC of the concerned Bank/Financial Institution in favour of the owner (s) of the proposed land for sale of land, if the proposed land is mortgaged with any Bank/Financial Institution.
12. General Power of Attorney(s) executed by the owner (s) of the land registered by the registrar, if applicable.
13. Land utilization/site plan map prepared and signed by any approved Architect/Chartered Engineer indicating complete area details such as details of area covered under different industrial activities, total plot area & built up/covered area in square meters and % age of the built up/covered area.
14. Certificate of Chartered Engineer certifying the requirement of the land of the project and its justification & utilization, if the proposed land is exceeding 2000 square meters (2.5 bighas) supported with site layout plan.
15. In case of issuance of Essentiality Certificate for the **additional land**, the case should also be accompanied by the following documents alongwith other documents required for issue of an Essentiality Certificate:-
 - (i) Copy (s) of Essentiality Certificate (s) and copy (s) of permission(s) u/s 118.
 - (ii) Affidavit of the purchaser indicating complete details of the land purchase earlier with the permission of the State Govt. u/s 118 and purpose of additional land.
 - (iii) Justification of additional land alongwith specific recommendations of the recommending authority.
 - (iv) Land Use Map indicating details and utilisation of land earlier purchased and also details and utilisation of additional area/land.

16. A Certificate of Halqua Patwari or his superiors to the effect that the seller(s) retain the minimum land to be classified as "not landless" and will not become landless after the sale of the proposed land.

Annexure-"D"

" List of documents required to be submitted with an application for the service"

Public Service : Issue of Certificate of Approval (Registration) of leases under Miner Mineral Rules.

1. Treasury Challan for Rs. 500.00
2. Nationality Certificate

Annexure-"E"

"List of documents required to be submitted with an application for the service"

Public Service : Registration of firm for local manufacturer industrial unit and manufacturer/supplier with Store Purchase Organisation for rate contract.

(I) Required documents for registration for Local manufacturer Industrial Units:-

1. Application on Enterprise Registration Form "A".(duly filled)
2. Registration fee worth Rs.500/- in shape of Indian Postal Orders in the name of Addl. Controller of Stores, Shimla-171001.

3. An attested copy of Permanent Registration Certificate/ Entrepreneur Memorandum Part-II issued by the concerned General Manager, District Industries Centre/Member Secretary, Single Window Clearance Agency in H.P.
4. An attested copy of Fresh Eligibility Certificate issued by the concerned General Manager, District Industries Centre/Member Secretary, Single Window Clearance Agency in H.P.
5. An attested copy of No Due Certificate issued by the concerned General Manager, District Industries Centre/Member Secretary, Single Window Clearance Agency in H.P.
6. An affidavit of Non-blacklisting on the stamp paper of Rs.3/- duly attested by the Notary/Magistrate with effect that the firm has never been blacklisted by any Department/Board/Corporation of State Government/Central Government for the supply of sub-standard material in which the name of deponent's father, age of deponent and relation with the firm should also be indicated.
7. An attested copy of latest VAT/Sales Tax clearance certificate.
(In case of Partnership Firm registered under IPA,1932)
8. An attested copy of Partnership Deed.
9. An attested copy of Power of attorney where the applicant/deponent has been authorized for signing on behalf of the firm for registration.
(In case of Company registered under Company Act,1956)
10. An attested copy of Memorandum of Articles.
11. Resolution from the Board of Directors of Company where the applicant/deponent has been authorized for signing on the behalf of the Company for registration.
12. Any other document if needed may also be added and demanded as per Instructions/Notifications issued by the Government/Competent Authority from time to time.

(II) Required documents for registration as manufacturer/suppliers:-

1. Application on Enterprise Registration Form "A".(duly filled)
2. Registration fee worth Rs.500/- in shape of Indian Postal Orders in the name of Addl. Controller of Stores, Shimla-171001.
3. Original/an attested copy of Authorization Certificate from the Principal Firm where the participating firm has been authorized to participate/quote the rates/supply the material on behalf of the Principal firm in Himachal Pradesh alongwith its validity.
4. An attested copy of manufacturing proof i.e. Permanent Registration Certificate/ Entrepreneur Memorandum Part-II/Certificate of commencement commercial production of Principal Manufacturing firm issued from the concerned Industries Department /General Manager, District Industries Centre and any other competent authority where the firm is registered as manufacturer for concerned items.
5. An attested copy of latest VAT/Sales Tax clearance certificate.
6. An affidavit of Non-blacklisting on the stamp paper of Rs.3/- duly attested by the Notary/Magistrate with effect that the firm has never been blacklisted by any Department/Board/Corporation of State Government/Central Government for the supply of sub-standard material in which the name of deponent's father, age of deponent and relation with the firm should also be indicated.
7. FDR of Rs.5,000/-as Permanent Earnest Money duly pledged in the name of Addl. Controller of Stores, Shimla, Himachal Pradesh (171001) from a Scheduled Commercial Bank with minimum validity of 5 years.

(In case of Partnership Firm registered under IPA,1932)

8. An attested copy of Partnership Deed.
9. An attested copy of Power of attorney where the applicant/deponent has been authorized for signing on behalf of the firm for registration.

(In case of Company registered under Company Act,1956)

10. An attested copy of Memorandum of Articles.
11. Resolution from the Board of Directors of Company where the applicant/deponent has been authorized for signing on the behalf of the Company for registration.
12. Any other document if needed may also be added and demanded as per Instructions/Notifications issued by the Government/Competent Authority from time to time.

Annexure-“F”

“List of documents required to be submitted with an application for the service”

Public Service: Required documents for registration of Partnership firm registered under Indian Partnership Act,1932.

1. An attested copy of Partnership Deed on the stamp papers of Rs.22.50/- registered with the Sub-Registrar concerned in which Principal place of the firm, Mode of business, validity of the firm etc. should also be mentioned.
2. Required fee Rs.3/- (By depositing under Head of Account-1475-800 other Central Economic Services Fee Under Indian Partnership Act,1932 into Government Treasury through Challans) or by TR-5 in the office of Registrar of Firms/Sub-Registrar of Firms,H.P.
3. An affidavit with effect that the firm is not registered previously anywhere in the office of Registrar of Firms/Sub-Registrar of Firms in H.P./India under Partnership Act.1932 duly attested by Notary/Magistrate.
4. Application Form “I” duly filled in all respect in which signature of each partners should also be identified/verified by an Advocate/Notary/ Gezetter officer/Magistrate.
5. Any other necessary document if required under the provisions contained in the Indian Partnership Act, 1932 and for the satisfaction of the Registrar of Firms.

Annexure-“G”

“ List of documents required to be submitted with an application for the service”

Public Service: Registration of Sericulture Farmer/ Entrepreneur/NGO/ Society SHG involved in Sericulture and Silk Industry in the State.

1. Application on the prescribed format including basis information.
2. Proof of Residence (Attested Copy).
3. Proof of land holding (Attested Copy).